

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от 11.11.2019г.



## Положение о психолого – педагогическом консилиуме МАДОУ д/с № 57

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ д/с № 57 (далее – МАДОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МАДОУ д/с № 57 приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МАДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Документы ППк хранятся в течение всего периода обучения в Учреждении у заместителя заведующего, затем передаются в архив, хранятся два года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику

обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

2.12. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для

участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ПШк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПШк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПШк за увеличение объема работ (при наличии) устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПШк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ПШк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ПШк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося или воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПШк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПШк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПШк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПШк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ПШк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося или

воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ, полугодие, учебный год, на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся или воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тема заседания*	Вид консилиума (плановый/неплановый)
1.			
2.			
3.			

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программы ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

Мин/н	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного

обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечислить документы, переданные родителям (законным представителям.) Я, _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя), пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Калининграда детский сад № 57  
236011, Калининград, ул. Николая Карамзина, 35, тел./факс 72-51-15, [madouds057@eduklgd.ru](mailto:madouds057@eduklgd.ru)  
ИПН 3906239428 КПП 390601001 ОГРН 1113926020768

---

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
**МАДОУ д/с № 57**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*И.О. Фамилия (должность в МАДОУ, роль в ПШк),*

*И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ПШк:**

1. ...
2. ...

**Решение ПШк:**

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ПШк: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ПШк: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**Другие присутствующие на заседании:**

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
**Калининграда детский сад № 57**  
236011, Калининград, ул. Николая Карамзина, 35, тел./факс 72-51-15, [madouds057@eduk1gd.ru](mailto:madouds057@eduk1gd.ru)  
ИНН 3906239428 КПП 390601001 ОГРН 1113926020768

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ д/с №57**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Общие сведения**

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)

**Рекомендации педагога**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы).*

Председатель ППС: \_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

Члены ППС:

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_                      Ф.И.О.  
подпись

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО полностью родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО полностью родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО полностью родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

**1. Общие сведения:**

- 1.1. дата поступления в образовательную организацию;
- 1.2. программа обучения (полное наименование);
- 1.3. форма организации образования:
  - 1.3.1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, обобщающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
  - 1.3.2. на дому;
  - 1.3.3. в форме семейного образования;
  - 1.3.4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  - 1.3.5. с применением дистанционных технологий.
- 1.4. факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- 1.5. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- 1.6. трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**2. Информация об условиях и результатах образования ребенка  
в образовательной организации:**

- 2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

- 2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- 2.3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
- 2.4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*).
- 2.5. Динамика освоения программного материала:
  - 2.5.1. программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - 2.5.2. соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2.7. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 2.8. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 2.9. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
- 2.10. Характеристики взросления (*Для подростков, а также обучающихся с*

*девиантным (общественно-опасным) поведением):*

- 2.10.1. хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- 2.10.2. характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- 2.10.3. отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- 2.10.4. отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- 2.10.5. характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- 2.10.6. значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- 2.10.7. значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- 2.10.8. способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- 2.10.9. самосознание (самооценка);
- 2.10.10. принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- 2.10.11. особенности психосексуального развития;
- 2.10.12. религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- 2.10.13. отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- 2.10.14. жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации (Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):*

- 2.10.15. совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- 2.10.16. наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- 2.10.17. проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- 2.10.18. оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- 2.10.19. отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- 2.10.20. сквернословие;

- 2.10.21. проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
  - 2.10.22. отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
  - 2.10.23. повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
  - 2.10.24. дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
- 2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- 2.12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ПШк. Печать образовательной организации.*

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ тьютор /психолог /дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)*

\_\_\_\_\_ *(номер, серия паспорта, кода и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(подпись подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*