

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 08 2014 г.
от «26» 08 2014 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 57 г. Калининграда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад № 57 (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также для эффективного взаимодействия сотрудников ДОУ и родителей(законных представителей) в целях поддержания порядка, правильной организации работы и выполнения целей и задач согласно Устава ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенах во всех групповых помещениях ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00;
- группа вечернего пребывания – по запросу родителей (законных представителей);

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 .

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Воспитатели осуществляют фильтр и Родители расписываются во время прихода в «Журнале приема детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым (температура и стул в норме).

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации должны решаться только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае невозможности забрать ребенка до указанного времени необходимо заблаговременно известить воспитателя или администрацию ДОУ и воспользоваться услугой – «Группа вечернего пребывания». В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и принимать ребенка от него.

2.9. Сопровождение ребенка в ДОУ и обратно третьими лицами осуществляется только на основании доверенности и заявления родителей на имя заведующего. Категорически запрещено отдавать ребенка несовершеннолетним до 18 лет.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю (сопровождающему), если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или в другом сомнительном состоянии. В этом случае воспитатель имеет право вызвать полицию.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и технику, а также игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы администрация ДОУ и воспитатель ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, необходимо воспользоваться «колясочной». Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.15. После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они обязаны покинуть территорию ДОУ.

2.16. ДОУ организован контроль доступа. Родители (законные представители) воспитанников групп № 4, 5, 6, 11, 12, 13 – используют вход блока А; групп № 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 – используют вход блока Б.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. В ДОУ принимаются только здоровые дети.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 72-51-15 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны предоставлять достоверную информацию и сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога. На основании справки дети с аллергией получают замену питания.

3.7. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОУ в сети Интернет. Не допускается употребление продуктов и напитков, принесенных в ДОУ из дома.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается

«давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменный комплект одежды;
- сменная обувь, желательно на светлой подошве, для младшей группы обувь с липучкой или удобной застежкой;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических материалов; х/б носочки и кеды (строго по размеру ноги). Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги). Принадлежности для занятий в бассейне – халат (по размеру) с капюшоном, сланцы на нескользящей подошве по размеру ноги, силиконовая шапочка и плавки на тугой резинке (в том числе и девочкам);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - головной убор (летом).
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежду должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Во время прогулки организуется проведение физических упражнений, перед возвращением в помещение группы – подвижные игры.

6. ПОСЕЩЕНИЕ БАССЕЙНА.

6.1. Воспитанники ДОУ допускаются в бассейн после допуска педиатра по состоянию здоровья и ежедневного осмотра медработником ДОУ.

6.2. Посещение бассейна 3-летними детьми начинается с октября, после окончания периода адаптации.

6.3. Воспитанники ДОУ обеспечиваются принадлежностями для посещения занятий в бассейне: мыло, полотенце, фен.

6.4. Родители обязаны позаботиться о приобретении специальной одежды и обуви для занятий в бассейне. При отсутствии ее ребенок в бассейн не допускается.

6.5. После каждого занятия в бассейне родители (законные представители) ребенка забирают принадлежности домой и приводят их в порядок. К следующему посещению бассейна должны быть приготовлены чистые и сухие вещи. Запрещается оставлять принадлежности в группе в мокром виде.

6.5. Не допускается посещение бассейна ребенком в ювелирных украшениях (цепочки, серьги и др.). За утерю их во время посещения бассейна ДОУ ответственность не несет.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей и администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять Устав ДОУ, условия настоящих правил, а также условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ.

8.1. В ДОУ в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей (гостей). Родители (законные представители) или гости присутствуют на мероприятии только при наличии пригласительного билета от воспитателя группы.

8.2. Вход родителей (законных представителей) в музыкальный, физкультурный зал, на балкон бассейна разрешается только в сменной обуви или бахилах и без верхней одежды.

8.3. Во время проведения мероприятия гостям запрещается пользоваться сотовыми телефонами, употреблять пищу, напитки.

8.4. Гости мероприятия должны прийти без опоздания, в противном случае, дождаться окончания номера (песни, танца, стихотворения и т.д.) и после этого тихо, не привлекая внимания, зайти в зал.

8.5. Присутствие детей, не посещающих МАДОУ д/с №57, на мероприятиях запрещено.

8.6. Фото- и видеосъемка может производиться только со своего места.

8.7. Родители обязаны заранее подготовить и разместить в раздевалке праздничную одежду или костюм персонажа для своего ребенка.

8.8. Если ребенок капризничает на празднике, родители могут подержать его на руках, выйти с ним в хоровод. Если ребенок громко плачет, необходимо выйти с ним из зала, успокоить, а затем вернуться, не мешая проведению мероприятия.

8.9. В случае систематического нарушения правил поведения в ДОУ со стороны гостей и родителей администрация ДОУ оставляет за собой право проводить праздники без присутствия родителей.

9. РАЗНОЕ

9.1. Для отчисления ребенка из ДОУ необходимо:

- За 2 недели до убытия ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать заявление по установленной форме на имя заведующего ДОУ.
- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).
- Ребенок отчисляется из ДОУ и родители получают на руки медкарту только после уплаты задолженности за пребывание в ДОУ и за дополнительные услуги, которые получал воспитанник.

9.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся:

- в письменном виде на имя заведующего ДОУ по предложению родителей (законных представителей) через членов Родительского комитета после принятия решений на родительском собрании;
- по решению трудового коллектива;
- по решению администрации ДОУ.

9.3. В МАДОУ №57 соблюдаются все права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка.